

PROJE ADI: ADANA'DAKİ KADINLARIN KAYITLI İSTİHDAMA KAZANDIRILMASI İLE GÜNLÜK İMALAT ORANIMIZIN VE İHRACAT HACMİMİZİN ARTIRILMASI PROJESİ

1. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMAÇLARI VE KAPSAMI

1.1. Paydaş yönetimi, paydaşlarımızla olan ilişkilerinizi organize ettiğiniz, izlediğiniz ve geliştirdiğiniz süreçtir . Bu, ihtiyaç ve beklentilerini analiz ederek ve onlarla etkileşime geçip

çeşitli görevleri planlayıp ve uygulayarak paydaşların sistematik olarak tanımlanmasını içerir.

Proje, Adana'daki istihdam için yer alan ve Proje ile ilgili olan devlet, özel sektör, araştırma sektörü ve STK'lardan çok sayıda paydaşa sahiptir. Paydaş riski orta düzeydedir ve bu nedenle faaliyetler, Proje süresi boyunca birden çok paydaşla koordinasyon ihtiyacına odaklanacaktır. Bu, paydaş katılımını etkili bir şekilde gerçekleştirmenin tek bir 'doğru' yolu olmadığı anlamına gelir; ancak, başarılı katılımı mümkün kılan unsurlar olarak hareket eden bir dizi temel unsur vardır. Bu nedenle, bu PKP'nin sonucu, bu kilit unsurların tartışılması ve Bileşen-2'nin paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin rehberlik sağlanmasıdır. Spesifik olarak, bu paydaş katılım planı beş temel soru etrafında organize edilmiştir:

- Neden paydaşların katılımı sağlanmalı?
- Neye kpaydaşların katılımı sağlanmalı?
- Paydaş olarak kimlerin katılımı sağlanmalı?
- Her bir paydaş ne zaman dahil edilmeli?
- Paydaşların katılımı nasıl sağlanmalı?

Başarılı stratejiler, tüm paydaşların bakış açılarını bütünleştirir ve birden çok paydaşı aynı anda tatmin etmenin yollarını arar. Mevcut Paydaş Katılım Planının (PKP) amacı, hedef grupları, paydaş katılım yöntemlerini ve paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasındaki sorumlulukları ana hatlarıyla belirtmektir. PKP'nin amacı, proje hazırlama, uygulama ve uygulama sonrası aşamalarda paydaşların katılımını zamanında harekete geçirmektir. PKP özellikle aşağıdaki amaçlara hizmet edecektir:

I. paydaş belirleme ve analizi;

II. istişareler ve açıklama için katılım yöntemlerinin ve etkili iletişim araçlarının planlanması;

III. PKP'nin uygulanmasında farklı aktörlerin rol ve sorumluluklarının tanımlanması;

IV. Projenin Şikayet Mekanizmasının (ŞGM) tanımlanması; Ve

V. paydaşlara geri bildirim sağlamak;

VI. PKP'nin izlenmesi ve raporlanması.

1.2. Projenin Çevresel ve Sosyal Riskleri

Projenin çevresel ve sosyal risk, belirli tehlikelerin meydana gelme olasılığı ile böyle bir olaydan kaynaklanan etkilerin ciddiyetinin bir kombinasyonudur. Orta Dereceli Risk, olumsuz risk ve etki potansiyelinin önemli olma ihtimalinin düşük olduğu risktir.

Genel olarak, kadın istihdamının geliştirilmesini ve benimsenmesini destekleyerek projenin genel olarak olumlu etkilerine sahip olması beklenmektedir.

2. DÜZENLEMELER VE GEREKSİNİMLER

2.1. Ulusal Mevzuat

2.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Paydaş katılımı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile güvence altına alınmıştır. Anayasa, insanların görüşlerini özgürce ifade edebilmelerini sağlayan hükümler içermektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. maddesi “Kanun Önünde Eşitlik” maddesidir. Bu maddeye göre “Herkes dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç farkı gözetilmeksizin kanun önünde eşittir . Kadın ve erkek eşit haklara sahiptir ve bu haklar Hükümet tarafından uygulamada mevcuttur.Bu amaçla alınan tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.”

Anayasanın 25. maddesi "Düşünce ve kanaat hürriyeti" maddesidir. Bu maddeye göre "Herkes düşünce ve fikir hürriyetine sahiptir. Hiç kimse, her ne sebeple olursa olsun, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve görüşlerinden dolayı kimse suçlanamaz ve suçlanamaz."

"Düşünceyi Açıklama ve Yayma Özgürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın **26. Maddesi**)"nde **de vurgulandığı gibi**; herkesin düşünce ve kanaatlerini tek başına veya toplu olarak söz, yazı, resim veya diğer yollarla açıklama ve yayma hakkı vardır. Bu madde ayrıca resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi veya fikir alma veya verme özgürlüğünü de kapsar.

Aynı zamanda herkesin "Dilekçe Hakkı, Bilgi Edinme Hakkı ve Kamu Denetçisine İtiraz Hakkı" (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın **74. Maddesi**) bulunmaktadır. Buna göre "Türkiye'de ikamet eden vatandaşlar ve yabancılar, müteakabiliyet ilkesi gözetilerek, kendileri veya kamu ile ilgili talep ve şikayetler hakkında yetkili mercilere ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Sonuç dilekçe sahibine gecikmeksizin yazılı olarak bildirilir. Herkesin bilgi edinme ve Halkın Avukatına başvurma hakkı vardır. Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesinde kurulan Halkın Avukatı(Ombudsman) Kurumu, idarenin işleyişine ilişkin şikâyetleri inceler. "

2.1.2. 4982 Sayılı Kanun - Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 25269 Sayılı Resmi Gazete (24.10.2003)

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete) bilgi edinme hakkına ilişkin süreci belirlemektedir. Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi edinme hakkının usul ve esaslarını düzenlemektir. Bilgi verme yükümlülüğüne göre (Madde 5), kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda düzenlenen istisnalar da dikkate alınarak, başvuru sahiplerine bilgi verilmesi amacıyla her türlü bilgi ve belgeye ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür; başvuruları hızlı, etkin ve doğru bir şekilde değerlendirmek ve karara bağlamak.

2.1.3. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 3. maddesi uyarınca talep ve şikayetleri ile ilgili olarak Türkiye Büyük Millet Meclisine ve resmi makamlara yazılı dilekçe ile başvurabilirler (01.11 tarihli Resmi Gazete). .1984 ve 3071 numaralı). Türkiye'de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık şartıyla ve dilekçelerinde Türkçe kullanmak kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

2.1.4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 31907 Sayılı Resmi Gazete (29.07.2022)

Madde 9 - Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı:

"(1) Halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere; Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar ve proje sahibinin katılımı ile Bakanlıkça belirlenen tarihte, projeden en çok etkilenmesi beklenen ilgili halkın kolaylıkla ulaşabileceği il müdürlüğü tarafından belirlenen merkezi bir yer ve saatte halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı düzenlenir.

(2) Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten bir ilan; projenin gerçekleştirileceği yörede yayımlanan yerel süreli yayın ile birlikte yaygın süreli yayın olarak tanımlanan bir gazetede toplantı tarihinden en az 10 takvim günü önce yayımlatır.

(3) Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı, il müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapılır. Toplantıda halkın; proje hakkında bilgilendirilmesi, görüş, öneri ve sorularının alınması sağlanır. Halk tarafından dile getirilen görüş, öneri ve itirazlar toplantı hakkında düzenlenecek tutanakta belirtilir. Toplantı başkanı, katılımcılardan görüşlerini yazılı olarak vermelerini isteyebilir. Toplantı tutanağı, bir sureti il müdürlüğünde kalmak üzere Bakanlığa gönderilir.

(4) Komisyon üyeleri, özel format belirleme öncesinde, projenin planlandığı alanı inceleyebilir, bildirilen tarihte düzenlenecek halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısına katılabilirler.

(5) Halkı, proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek, halkın projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere, Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar tarafından paydaş katılım planı (PKP)

hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı ÇED başvuru dosyası ekinde sunulur. Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlardan halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak ÇED süreci boyunca; bilgilendirici broşür dağıtılması, anket, seminer gibi çalışmalar yapılması veya proje ile ilgili internet sitesi hazırlanarak bilgi paylaşılması gibi ilave çalışmalar yapmasını da isteyebilir. Ayrıca Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde ÇED süreci içerisinde bu plan güncellenir”.

2.2. Paydaş Katılımına İlişkin Uluslararası Mevzuat

2.2.1. İnsan hakları

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi kadın, erkek ve çocukların temel hak ve özgürlüklerinin belirlendiği ve güvence altına alındığı bir beyanname'dir. Bildirge ayrıca ekonomik, sosyal ve kültürel hakların yanı sıra medeni ve siyasi hakların genel tanımlarını da vermektedir. Beyannamenin birinci maddesi, "Bütün insanlar hür, haysiyet ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdan sahibidirler, birbirlerine kardeşlik duygusuyla muamele etmelidirler." ve tüm Maddeler, dünyanın her yerindeki insanların temel, kültürel, ekonomik, siyasi ve sosyal haklarını ele almaktadır. Bildirge, Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesi, Uluslararası Medeni ve Siyasi Haklar Sözleşmesi ve İhtiyari Protokollerle birlikte Uluslararası İnsan Hakları Hukukunu oluşturur.

3. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

3.1. Metodoloji

Paydaş katılımı, uygun şekilde tasarlanması ve uygulanması gereken, proje yaşam döngüsü boyunca yürütülen kapsayıcı bir süreçtir. Bu yaklaşım, bir projenin çevresel ve sosyal risklerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için önemli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin geliştirilmesini destekler. Paydaş katılımı proje geliştirme sürecinin erken bir aşamasında başlatıldığında en etkin şekilde olur; zira paydaşlar erken proje kararlarının ve projenin çevresel ve sosyal risklerinin ve etkilerinin değerlendirilmesi, yönetimi ve izlenmesinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle, Bileşen 2 için paydaş katılımı faaliyetleri, desteklenecek öncelikli konuların belirlenmesinden uygulanacak finansman aracının tasarımına kadar projenin hazırlık sürecine entegre edilmiştir. Daha da ileriye götürülecek bu katılımcı yaklaşım projenin tüm aşamalarına yayılacaktır.

Önem Düzeyi (İlgi ve Etki), paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda, etki-ilgi seviyelerine ilişkin hassasiyetlerine bağlı olarak paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda katılım düzeyi, paydaşlarla nasıl ilişki kurulacağı, nasıl bilgilendirileceği ve kurulan iletişimin sürekliliği hakkında bilgi sağlar. Belirlenen paydaşların Önem Düzeyine göre, koşullar aşağıdaki gibi değerlendirilecektir:

- **Yüksek İlgi – Yüksek Etki:** Birlikte çalışın
- **Yüksek İlgi – Düşük Etki:** Bilgilendirin
- **Düşük İlgi – Yüksek Etki:** İlgi alanları arayın ve/veya katılım faaliyetlerine davet edin
- **Düşük Faiz – Düşük Etki:** İzleme

Projenin bu aşamasında kimliği belirlenmemiş herhangi bir paydaş, PKP'nin etkili bir şekilde uygulanmasını kolaylaştırmak için kendilerini ve ihtiyaçlarını bildirmek üzere doğrudan PAKYÜREK A.Ş. ile iletişime geçebilir.

3.2. Dezavantajlı ve Kırılgan Savunmasız Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı ve Kırılgan Bireyler veya Gruplar, projenin etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya bir projenin faydalarından yararlanma becerileri diğerlerinden daha sınırlı olan kişilerdir. Bu tür bir bireyin/grubun genel istişare sürecinden dışlanması/bu sürece tam olarak katılamaması daha olasıdır ve bu nedenle, bunu yapmak için özel önlemler ve/veya yardıma ihtiyaç duyabilir.

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1. Paydaş Katılım Yöntemleri

Paydaş katılımı, proje süresince devam eden kapsamlı bir prosedürdür. Paydaş katılımı, proje geliştirme sürecinin başlarında başlatıldığında en iyi sonucu verir ve Projeye yön verecek seçeneklerin değerlendirilmesinin yanı sıra projenin çevresel ve sosyal risklerinin ve etkilerinin değerlendirilmesi, yönetimi ve izlenmesi için de çok önemli bir bileşendir. Böylece, 2. Bileşen için paydaş katılım faaliyetleri, desteklenecek öncelikli konuların belirlenmesinden uygulanacak finansman aracının tasarımına kadar Proje hazırlık sürecine entegre edilmiştir. “Öncelikli Konuların Belirlenmesine Yönelik Katılım Faaliyetleri” ve “Destek Modülleri ve Finans Modüllerinin Tasarımına Yönelik Katılım Faaliyetleri” ile ilgili bilgiler Bölüm 3'te verilmektedir.

Daha da ileriye götürülerek bu katılımcı yaklaşım projenin tüm aşamalarına yayılacaktır. PAKYÜREK'in paydaş katılımı için benimsediği yaklaşım, belirlenmiş paydaş grupları arasındaki etkileşimleri içerecek, paydaşlardan tavsiye ve şikayetlerin iletilmesi için kanallar sunacak ve proje kararları alınırken bu bilgilerin dikkate alınmasını garanti edecektir.

Projenin yürütülmesi sırasında uygulanacak ve paydaşlığı sürdürmenin yanı sıra projenin olumlu çevresel ve sosyal etkisi konusunda farkındalık yaratmayı amaçlayan katılımcılığa yönelik yaklaşımlar aşağıda açıklanmaktadır.

- Dijital İletişim Araçları/Platformları
- Afişler ile duyuru
- Desteklenen kuruluşlarla ikili görüşmeler
- Anket çalışmaları
- Şikayet Mekanizması

4.2. Paydaş Katılım Programına Genel Bakış

Paydaşların Projeye katılımlarının sağlanması; tüm proje döngüsü hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ve çekinceleri, geri bildirimleri ve şikayetlerinin alınması amacıyla istişareleri içerecektir. hakkında onları bilgilendirmek için tüm proje döngüsü boyunca paydaşlarla istişareleri içerecektir. Proje süresi üç Aşamaya ayrılmıştır:

- Tasarım ve Hazırlık Aşaması: Proje resmi olarak başlamadan önce
- Uygulama Aşaması: Proje resmi olarak başladıktan sonra
- Uygulama Sonrası Aşama: Projenin Kapatılması, Proje Çıktılarının İzlenmesi ve Nihai Belgelerin Hazırlanması

ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI

5. ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Şikâyet Giderme Mekanizmasının (ŞGM) temel amacı, şikâyet ve sıkıntıların ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. Özellikle adil, etkili ve kalıcı sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Aynı zamanda, düzeltici eylemleri kolaylaştıran daha geniş toplum istişaresinin ayrılmaz bir bileşeni olarak güven ve işbirliği oluşturur. Özellikle ŞGM:

- Etkilenen kişilere, Projelerin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir anlaşmazlığı çözmek veya şikâyetle bulunmak için yollar sağlar.
- Uygun ve karşılıklı olarak kabul edilebilir telafi eylemlerinin belirlenmesini ve şikâyet sahiplerini tatmin edecek şekilde uygulanmasını sağlar; ve
- Adli yollara başvurma ihtiyacını ortadan kaldırır.

5.1. PROJE İÇİN ŞİKÂyet GİDERME MEKANİZMASI

PAKYÜREK halihazırda Çalışanları, müşterileri ve dış paydaşları için bir Şikâyet Giderme Mekanizması (ŞGM) yürütmektedir. Proje sırasında ortaya çıkabilecek her türlü şikâyet, PAKYÜREK'teki mevcut Şikâyet Giderme Mekanizması sayesinde ele alınacaktır. Şikâyetlere verilen yanıtların paydaşlar için tatmin edici olmasına dikkat edilecek, şikâyet sonrası faaliyetler takip edilebilecek ve şikâyet sahibi düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir.

Çalışanlardan gelen şikâyetler personel prosedüründe tanımlanmıştır. Şikâyet kutuları aracılığı ile alınır ve prosedürde belirtilen şekilde değerlendirilir.

Müşterilerden gelen şikâyetler gıda güvenliği prosedürleri kapsamında ele alınır ve pakyürek müşteri şikâyet sisteminde tutularak giderilir.

Dış paydaşlardan gelen şikâyetler www.pakyurek.com iletişim formu ve info@pakyurek.com adresi aracılığı alınır ve şikâyet mekanizmasında değerlendirilir.

5.2 DÜNYA BANKASI ŞİKÂyet GİDERME SİSTEMİ

Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen bir projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini proje düzeyindeki mevcut şikâyet mekanizmalarına veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Giderme Servisi'ne (ŞGS) iletebilir. ŞGS, projeye ilgili endişelerin giderilmesi için, alınan şikâyetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, Dünya Bankası'nın politika ve prosedürlerine uymaması sonucunda zarar meydana gelip, gelmediğini veya meydana gelebileceğini belirleyen Dünya Bankası'nın bağımsız Teftiş Paneline iletebilir. Şikâyetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimine cevap verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir. Şikâyetlerin Dünya Bankası'nın kurumsal Şikâyet Giderme Servisi'ne (ŞGS) nasıl iletileceği hakkında bilgi için <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service> adresi ziyaret edilebilir.

Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler şikâyetlerini Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline (BTP) de iletebilirler. Bu panel, şikâyetinde bulunan kişi veya toplulukların Dünya Bankası'nın performans kriterlerinden bir veya daha fazlasının ihlâli nedeniyle zarar görüp, görmediğini belirler. Panel, alınan şikâyetlerle ilgili endişelerini doğrudan Dünya Bankası'na iletebilir. Bu aşamada, Dünya Bankası'nın şikâyetlere yanıt verme fırsatı olacaktır.

5.3 İZLEME VE RAPORLAMA

Paydaş katılımı faaliyetleri periyodik olarak izlenecek ve yılda iki kez proje ilerleme raporlarında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Dünya Bankası'na rapor edilecektir. Paydaş Katılımına ilişkin izleme ve raporlama, Bölüm 6'da belirtilen yapıya sahip özel bir Paydaş Katılım Ekibi tarafından yürütülecektir.

Paydaş Katılımı Ekibinin rolü, Paydaş Katılım Planına ilişkin ilerlemeyi ve sonuçları izlemek, belgelemek ve iletmektir. Ayrıca, desteklenen Ar-Ge projelerine ilişkin genel ilerlemenin izlenmesine de katkıda bulunacaklardır.

Paydaş katılımı, projenin tüm yaşam döngüsü boyunca PAKYÜREK tarafından izlenmeli ve aşağıdakileri içerecek şekilde raporlanmalıdır:

- Dijital İletişim Araçları/Platformları
- Afişler ile duyuru
- Desteklenen kuruluşlarla ikili görüşmeler
- Anket çalışmaları
- Şikâyet Mekanizması

Katılım araçları kullanılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin özet raporları (tartışılan, istişareler sırasında gündeme getirilen kritik konular dâhil) ve katılım kayıtları (cinsiyete göre ayrıştırılmış) ve dâhil edilen paydaşların türü ile ilgili kayıtlar;

- Geri bildirimlerin proje uygulamasına entegre edildiği süreçler
- Dezavantajlı ve Savunmasız Bireylerin veya Grupların Kapsanması;
- Alınan ve çözülen tüm şikâyetlerin kayıtları;

Şikâyet konularına ilişkin istatistikler (ayrıştırılmış veriler: cinsiyet, il, şikâyet kategorisi, şikâyetlerin durumu [kapalı, beklemede, çözüldü, ...], vb.);

- Şikâyet durumu (açık/kapalı); ve
- Ortalama şikâyet çözüm süreleri.

Uluslararası en iyi uygulamalar doğrultusunda Proje, paydaşlara Proje tasarımı ve hazırlığı, uygulama ve uygulama sonrası aşamalar boyunca düzenli olarak Proje bilgileri sağlamayı taahhüt etmektedir.

Rapor içerikleri paydaş türüne göre uyarlanacaktır. PAKYÜREK, Dünya Bankası'na sunulmak üzere teknik ilerleme raporlarının yanı sıra projeden elde edilen başarı hikayelerini de içeren teknik olmayan ilerleme raporları hazırlayarak bunları kamuoyu ile paylaşacaktır.

Ayrıca, Proje ile ilgili beklentilerinin karşılanma durumunu ölçmek amacıyla yararlanıcı firmalardan geri bildirim almak için PAKYÜREK tarafından Paydaş Katılımı konusunda bir ara dönem anketi yapılacaktır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenen prosedürler, PAKYÜREK'in resmi internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılacaktır.

Paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin belgeler, PAKYÜREK arşivlerinde saklanacaktır.

PAKYÜREK, Proje süresi boyunca Paydaş Katılım Programı'nda tanımlandığı şekilde ilgili paydaşlarla iletişim kurmaya devam edecektir. Proje süresince belirlenen ilave paydaşlar da paydaş listelerine eklenecek ve onlarla iletişim uygun şekilde başlatılacaktır.